

Số: 94 /NQ-HĐKĐCLGD

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học, Trường Đại học Hải Dương

HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-KĐCLGD ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương tại Phiên họp thứ XXIX của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ kết quả Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi là Hội đồng) nghiên cứu và thẩm định Hồ sơ tự đánh giá Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương, thẩm định Báo cáo đánh giá ngoài của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và các tài liệu liên quan;

Căn cứ kết quả thảo luận và bỏ phiếu kín tại Phiên họp thứ XXIX của Hội đồng ngày 25 tháng 11 năm 2025 đã thông qua với tỉ lệ 100% (11/11/11) thành viên Hội đồng đã tán thành Nghị quyết.

QUYẾT NGHỊ:

1. Hội đồng thẩm định và thống nhất với kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương. Số tiêu chí được đánh giá “đạt yêu cầu” từ 4 điểm trở lên là 43 tiêu chí trên tổng số 50 tiêu chí, chiếm 86,00%, trong đó mỗi tiêu chuẩn có ít nhất 50% số tiêu chí “đạt yêu cầu” (chi tiết trong Phụ lục I).

Đoàn chuyên gia đã thực hiện đánh giá ngoài độc lập, khách quan, minh bạch và tuân thủ đúng quy trình kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kết quả đánh giá chương trình đào tạo đã được cơ sở giáo dục đại học đồng thuận hoàn toàn.

2. Kiến nghị Trường Đại học Hải Dương cần tham khảo các kiến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng kế hoạch, giải pháp cải tiến các tồn tại nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của chương trình đào tạo (*chi tiết trong Phụ lục II*).

3. Căn cứ Điều 23 trong Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng thống nhất đề nghị Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam cấp Giấy Chứng nhận kiểm định chất lượng cho Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương.

Nơi nhận:

- Trường ĐH HD;
- Giám đốc TT KĐCLGD;
- Hội đồng KĐCLGD;
- Phòng ĐGCLGD;
- Phòng CNCL;
- Trang TTĐT cea-avuc.edu.vn;
- Lưu VT, HS.

TM. HỘI ĐỒNG KĐCLGD

CHỦ TỊCH



PGS.TS. Nguyễn Phương Nga

Phụ lục I



**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC,
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG**

(Kèm theo Nghị quyết số: 94 /NQ-HĐKĐCLGD ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng
Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KDCLGD - Hiệp hội Các trường ĐHCĐ Việt Nam)

Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Điểm theo tiêu chí	Điểm theo tiêu chuẩn		
		Mức trung bình	Số tiêu chí đạt yêu cầu	Tỉ lệ số tiêu chí đạt
Tiêu chuẩn 1		3,67	2	66,67%
Tiêu chí 1.1	4			
Tiêu chí 1.2	3			
Tiêu chí 1.3	4			
Tiêu chuẩn 2		4,00	3	100,00%
Tiêu chí 2.1	4			
Tiêu chí 2.2	4			
Tiêu chí 2.3	4			
Tiêu chuẩn 3		3,67	2	66,67%
Tiêu chí 3.1	4			
Tiêu chí 3.2	3			
Tiêu chí 3.3	4			
Tiêu chuẩn 4		4,00	3	100,00%
Tiêu chí 4.1	4			
Tiêu chí 4.2	4			
Tiêu chí 4.3	4			
Tiêu chuẩn 5		3,80	4	80,00%
Tiêu chí 5.1	4			
Tiêu chí 5.2	4			
Tiêu chí 5.3	3			
Tiêu chí 5.4	4			
Tiêu chí 5.5	4			
Tiêu chuẩn 6		4,00	7	100,00%
Tiêu chí 6.1	4			
Tiêu chí 6.2	4			
Tiêu chí 6.3	4			
Tiêu chí 6.4	4			
Tiêu chí 6.5	4			
Tiêu chí 6.6	4			
Tiêu chí 6.7	4			

Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Điểm theo tiêu chí	Điểm theo tiêu chuẩn		
		Mức trung bình	Số tiêu chí đạt yêu cầu	Tỉ lệ số tiêu chí đạt
Tiêu chuẩn 7		4,00	5	100,00%
Tiêu chí 7.1	4			
Tiêu chí 7.2	4			
Tiêu chí 7.3	4			
Tiêu chí 7.4	4			
Tiêu chí 7.5	4			
Tiêu chuẩn 8		4,20	5	100,00%
Tiêu chí 8.1	4			
Tiêu chí 8.2	4			
Tiêu chí 8.3	4			
Tiêu chí 8.4	4			
Tiêu chí 8.5	5			
Tiêu chuẩn 9		3,60	3	60,00%
Tiêu chí 9.1	4			
Tiêu chí 9.2	3			
Tiêu chí 9.3	4			
Tiêu chí 9.4	4			
Tiêu chí 9.5	3			
Tiêu chuẩn 10		3,83	5	83,33%
Tiêu chí 10.1	4			
Tiêu chí 10.2	4			
Tiêu chí 10.3	4			
Tiêu chí 10.4	4			
Tiêu chí 10.5	4			
Tiêu chí 10.6	3			
Tiêu chuẩn 11		3,80	4	80,00%
Tiêu chí 11.1	3			
Tiêu chí 11.2	4			
Tiêu chí 11.3	4			
Tiêu chí 11.4	4			
Tiêu chí 11.5	4			
Điểm đánh giá chung	3,88	3,87	43	86,00%

Phụ lục II



**CÁC KIẾN NGHỊ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
ĐỐI VỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC,
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI DƯƠNG**

(Kèm theo Nghị quyết số: **94**/NQ-HĐKĐCLGD ngày **26** tháng **11** năm 2025 của Hội đồng
Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội Các trường ĐHCĐ Việt Nam)

Trường Đại học Hải Dương là Trường Đại học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng, được thành lập theo Quyết định số 1258/QĐ-TTg ngày 26 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ trên cơ sở nâng cấp từ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Hải Dương và được đổi tên theo Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ. Hoạt động của Trường dưới sự quản lý về chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương (nay là Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng).

Khoa Kinh tế - Quản trị được thành lập theo Quyết định số 486/QĐ-ĐHHD ngày 25 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Dương trên cơ sở sáp nhập Khoa Kinh tế - Quản trị và Trung tâm Khởi nghiệp. Khoa Kinh tế - Quản trị chịu trách nhiệm quản lý và đào tạo 4 ngành học (Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Quản trị văn phòng, Quản trị Dịch vụ Du lịch và Lữ hành) trình độ đại học.

Kết quả kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Trường Đại học Hải Dương giai đoạn từ năm 2020 đến năm 2025 đã chỉ ra những điểm mạnh nổi bật và những điểm cần khắc phục theo kiến nghị của Hội đồng:

I. NHỮNG ĐIỂM MẠNH

1. Mục tiêu của chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị văn phòng được xác định rõ ràng với mục tiêu chung và cụ thể, phù hợp với Sứ mạng và Tầm nhìn của Nhà trường, đáp ứng mục tiêu của Luật Giáo dục đại học.

2. Các đề cương chi tiết học phần của chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng có các thông tin theo quy định, được định kỳ rà soát, điều chỉnh và cập nhật theo kế hoạch của Nhà trường.

3. Các học phần trong chương trình dạy học ngành Quản trị văn phòng được cấu trúc đảm bảo sự liên mạch và kế thừa giữa các học phần thuộc khối kiến thức đại cương và khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.



4. Triết lý giáo dục “Học để làm được việc” được tuyên bố rõ ràng trong Chiến lược phát triển của Nhà trường và được giới thiệu, phổ biến tới các bên liên quan bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau, được cán bộ, giảng viên, người học của Trường hiểu và thực hiện.

5. Nhà trường/Khoa/Bộ môn, giảng viên giảng dạy chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng sử dụng các phương pháp khác nhau để kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

6. Tỷ lệ giảng viên/người học và khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học được đo lường giám sát làm căn cứ để cải tiến chất lượng.

7. Công tác quản trị kết quả công việc của nhân viên được Nhà trường, các phòng chức năng, trung tâm, khoa chuyên môn thực hiện thông qua việc theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc dựa trên khối lượng công việc mà mỗi nhân viên phải thực hiện.

8. Nhà trường có môi trường tâm lý, xã hội, làm việc thân thiện, tạo điều kiện thoải mái để thực hiện các hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

9. Các phòng học/giảng đường, phòng làm việc khá rộng rãi và được trang bị các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu của chương trình đào tạo.

10. Giảng viên đã chuyển tải kết quả nghiên cứu vào nội dung các học phần trong chương trình đào tạo và sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học để nâng cao chất lượng bài giảng trong các học phần, góp phần đổi mới phương pháp dạy và học.

11. Kết quả khảo sát ý kiến về sự hài lòng của các bên liên quan đã cung cấp được số liệu hữu ích cho Nhà trường và các đơn vị trong việc đề xuất các giải pháp, xây dựng các chính sách nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

II. HỘI ĐỒNG KIẾN NGHỊ

1. Nhà trường/Khoa cần rà soát để xác định lại nội hàm của từng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và lượng hóa cụ thể để biểu đạt chính xác nội hàm của chuẩn đầu ra và những yêu cầu cần đạt đối với chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học.

2. Nhà trường/Khoa cần có những giải pháp hữu hiệu hơn để kết nối được đông đảo các nhà tuyển dụng, hiệp hội nghề nghiệp tham gia đóng góp nhiều ý kiến thiết thực phục vụ cho việc cải tiến và cập nhật nội dung mới nhất cho Bản mô tả chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học.

3. Nhà trường/Khoa cần rà soát lại và xác định chính xác chuẩn đầu ra của từng học phần trong các đề cương chi tiết và mức độ đóng góp vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

4. Khoa/Bộ môn, các cố vấn học tập và các câu lạc bộ của Đoàn Thanh niên nên có những hướng dẫn thêm cho sinh viên năm thứ nhất về các phương pháp và kỹ năng học tập ở bậc đại học để sinh viên thích nghi với phương pháp học tập ở trường đại học.

5. Nhà trường/Khoa nên nghiên cứu để bổ sung thêm các phương thức thi/hình thức thi phù hợp với đặc thù của từng học phần nhằm đa dạng hoá các loại hình kiểm tra đánh giá và thi hết học phần.

6. Nhà trường cần có cơ chế đặc thù với những chế độ đãi ngộ có mức hấp dẫn cao hơn để có thể cạnh tranh thu hút được nhiều hơn nữa những người có học hàm, học vị cao về làm giảng viên cơ hữu của Nhà trường.

7. Nhà trường cần hằng năm tổ chức khảo sát và tổng kết đánh giá hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ nhân viên, chuyên viên.

8. Nhà trường cần quan tâm nhiều hơn nữa đến việc đầu tư nguồn lực cho công tác tuyển sinh để trong thời gian tới có thể thu hút được nhiều thí sinh tiềm năng đăng ký vào học chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học.

9. Nhà trường/Khoa cần sớm thay thế các tập bài giảng bằng các giáo trình chính thức làm tài liệu chính phục vụ cho dạy và học; tiếp tục đầu tư nguồn lực để nguồn học liệu của Thư viện số được đa dạng và phong phú nhằm hỗ trợ tích cực cho bạn đọc.

10. Nhà trường cần có giải pháp để thiết lập và vận hành cơ chế phản hồi của các bên liên quan một cách hệ thống thông qua việc kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chức năng được giao nhiệm vụ là đầu mối chủ trì việc khảo sát và thực hiện đầy đủ các nội dung trong quy định của Nhà trường.

11. Nhà trường, Khoa cần phân tích, đánh giá, đối sánh đầy đủ các chiều cạnh khác nhau của tình trạng thôi học, không tốt nghiệp đúng hạn để đưa ra các giải pháp hiệu quả hơn nhằm giảm thiểu tỷ lệ người học thôi học và chậm tốt nghiệp.

Trên đây là các nhóm giải pháp thuộc kiến nghị của Hội đồng, Nhà trường cần đồng thời nghiên cứu sâu Báo cáo đánh giá ngoài của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài để xây dựng các giải pháp triển khai thực hiện và phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học của Nhà trường. Vào giữa chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục, Nhà trường cần gửi báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng đến Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam theo quy định. Chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục tiếp theo của Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ đại học được tính từ ngày ban hành Quyết định công nhận Chương trình đạt tiêu chuẩn chất lượng./.

