

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2016

Số: 26/QĐ-KĐCLGD

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về Hoạt động
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 4358/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HH ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-HH ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cho Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-KĐCLGD ngày 19 tháng 02 năm 2016 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng có liên quan và Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *AM*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



PGS.TS. Nguyễn Phương Nga

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2016

**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**
*(Kèm theo Quyết định số 26/QĐ-KĐCLGD ngày 16/12/2016
của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục)*

Chương 1
**CƠ CẤU, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG
VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 1: Chức năng và nhiệm vụ

1. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) (sau đây gọi tắt là Hội đồng), do Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi tắt là Trung tâm) ra quyết định thành lập, có chức năng tư vấn cho Giám đốc Trung tâm trong phạm vi được quy định trong Giấy phép hoạt động của Trung tâm.

2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận các cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Điều 2: Cơ cấu và thành phần

1. Cơ cấu của Hội đồng bao gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên (sau đây gọi chung là các thành viên), Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm, các Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó giám đốc Trung tâm, lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm.

2. Số lượng và thành phần các thành viên Hội đồng quy định như sau:

a) Số lượng và thành viên Hội đồng có ít nhất 09 người;

b) Các thành viên đương nhiên bao gồm: Giám đốc Trung tâm, các Phó giám đốc Trung tâm và các lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Trung tâm, các thành viên này có nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của Giám đốc;

c) Các thành viên mời bao gồm: Đại diện một số bộ, ban, ngành, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp và tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan. Các thành viên này có nhiệm kỳ theo chức vụ họ đảm nhận, khi thôi không đảm nhận chức vụ tại các cơ quan thành viên đại diện, thành viên mặc nhiên thôi, không là thành viên Hội đồng KĐCLGD; đại diện các chuyên gia giáo dục, các nhà khoa học có uy tín.



3. Giúp việc cho Hội đồng có các Tiểu ban chuyên môn và Tổ thư ký (Tổ trưởng Tổ thư ký là thành viên của Hội đồng).

Điều 3. Tiểu ban chuyên môn của Hội đồng

Tiểu ban chuyên môn của Hội đồng: Thành phần Hội đồng tham gia Tiểu ban theo sự đăng ký và phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Tiểu ban gồm tối đa 5 thành viên với nhiệm vụ tổ chức sơ thẩm Quy trình đánh giá ngoài và cấu trúc báo cáo đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học, chương trình đào tạo, báo cáo kết quả sơ thẩm cho Hội đồng. Trưởng tiểu ban là thành viên của Hội đồng, Giám đốc Trung tâm có thể mời thêm các thành viên khác là các nhà quản lý giáo dục, các chuyên gia về đo lường đánh giá trong giáo dục làm thành viên của Tiểu ban.

Tiểu ban có thể tổ chức sơ thẩm các báo cáo đánh giá ngoài bằng hình thức họp tập trung hoặc các thành viên gửi ý kiến thẩm định bằng văn bản. Tiểu ban không biểu quyết về kết quả sơ thẩm. Trưởng Tiểu ban và Thư ký Tiểu ban cùng Tổ Thư ký của Hội đồng có trách nhiệm tập hợp, phản ánh trung thực ý kiến của các thành viên Tiểu ban cho Chủ tịch Hội đồng.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4: Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết để quyết định những vấn đề thuộc chức năng của Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có cam kết thực hiện đúng các quy định của Hội đồng.

3. Các quyết nghị của Hội đồng về kết quả kiểm định chất lượng các cơ sở giáo dục, các chương trình đào tạo của Hội đồng chỉ có giá trị khi: Phiên họp Hội đồng phải có trên 2/3 số thành viên được triệu tập có mặt và được trên 50% số thành viên có mặt biểu quyết nhất trí thông qua (bằng hình thức bỏ phiếu kín).

Những quyết định, nghị quyết khác của Hội đồng cũng được thông qua theo nguyên tắc tỷ lệ thành viên Hội đồng tham dự phiên họp và tỷ lệ biểu quyết nhất trí thông qua như trên.

Trừ những trường hợp cần bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật, các quyết nghị của Hội đồng sẽ được công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm chậm nhất 10 ngày sau phiên họp.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ mỗi năm hai lần hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phiên họp có thể kéo dài một hoặc hai ngày tùy theo số lượng các

cơ sở giáo dục và/ hoặc chương trình đào tạo được thẩm định, đánh giá và các nội dung liên quan khác.

2. Ủy viên Hội đồng là đại diện của cơ sở giáo dục được kiểm định chất lượng giáo dục sẽ không tham gia phiên họp của Hội đồng khi Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo nơi ủy viên đó đã hoặc đang công tác.

3. Chương trình và tài liệu mỗi phiên họp của Hội đồng được thông báo chính thức bằng văn bản tới từng thành viên ít nhất 15 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng. Các thành viên hội đồng nghiên cứu tài liệu và cho ý kiến về các cơ sở giáo dục và/ hoặc chương trình đào tạo được thẩm định, đánh giá. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo quản và gửi lại tài liệu sử dụng cho phiên họp (các báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, các minh chứng chưa công bố) cho Thư ký Hội đồng ngay khi kết thúc phiên họp.

4. Các thành viên cần tham dự đầy đủ các hoạt động của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo nội dung cuộc họp. Nếu vì lý do chính đáng phải vắng mặt, cần báo cáo chính thức gửi Hội đồng trước khi cuộc họp diễn ra. Các thành viên vắng mặt 02 phiên họp liên tiếp không có lý do chính đáng hoặc vắng mặt có lý do 03 phiên họp liên tiếp sẽ thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng.

5. Các thành viên xin thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng vì lý do sức khỏe hay vì các lý do khác cần đề nghị được miễn nhiệm tới Giám đốc Trung tâm một tháng trước kỳ họp tiếp theo của Hội đồng.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, QUYỀN LỢI VÀ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

- a) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên;
- b) Triệu tập, điều hành các phiên họp Hội đồng;
- c) Trình Giám đốc Trung tâm phê chuẩn kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục và / hoặc chương trình đào tạo;
- d) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được phân công, có trách nhiệm điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

HỌC
GTÂM
CHẤT LƯỢNG
ĐẠO ĐỨC
★

3. Tổ thư ký Hội đồng giúp việc cho Hội đồng trong việc lập kế hoạch thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, chuẩn bị hồ sơ thẩm định, gửi hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng ít nhất 15 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng; lên lịch họp, chuẩn bị các tài liệu cho kỳ họp; tổng hợp các ý kiến từ Tiểu ban chuyên môn và các vấn đề liên quan; soạn thảo biên bản kỳ họp của Hội đồng và thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Các thành viên khác có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng và các nhiệm vụ khác theo sự phân của Chủ tịch Hội đồng, tham gia Tiểu ban chuyên môn đề sơ thẩm, thẩm định, đánh giá các cơ sở giáo dục và/ hoặc chương trình đào tạo.

Điều 7. Quyền hạn và quyền lợi của các thành viên Hội đồng

1. Các thành viên có quyền yêu cầu Hội đồng cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho việc thẩm định, đánh giá; có quyền yêu cầu cơ quan chức năng bảo vệ trước mọi sự đe dọa để đảm bảo quyết định thẩm định là độc lập, khách quan.

2. Các thành viên tham gia Hội đồng theo chế độ tình nguyện kiêm nhiệm; được hưởng các chế độ bồi dưỡng, trợ cấp theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

Điều 8. Quy tắc đạo đức đối với các thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng phải công khai, minh bạch về mọi xung đột lợi ích (nếu có) như có cổ phần/ đóng góp vốn vào cơ sở giáo dục được đánh giá; hoặc đã từng là lãnh đạo cơ sở giáo dục/ chương trình đào tạo được đánh giá trong vòng 05 năm trở lại đây hoặc có bố/mẹ/anh/chị/em/vợ/chồng/con là lãnh đạo của cơ sở giáo dục cạnh tranh trực tiếp cùng ngành và trong cùng một tỉnh/ thành phố trước khi tham gia các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/ chương trình đào tạo đó. Thành viên có xung đột lợi ích với cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo nào thì không được tham gia thẩm định và bỏ phiếu đánh giá về kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo đó.

2. Thành viên Hội đồng không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá dưới bất cứ hình thức nào.

3. Thành viên Hội đồng phải tự đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiểm định chất lượng giáo dục, quy trình đánh giá, thẩm định chất lượng các cơ sở giáo dục/ chương trình đào tạo do Trung tâm tổ chức cho Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng cần độc lập, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định, đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/ chương trình đào tạo.

5. Thành viên Hội đồng cần tôn trọng các thành viên khác cũng như tất cả các bên liên quan khác trong Hội đồng; không được đe dọa, gây áp lực với các thành viên khác để làm sai lệch quyết định của họ.

6. Thành viên Hội đồng cần thực hiện việc bảo mật với các thông tin của các báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo, các báo cáo đánh giá ngoài và các minh chứng chưa công bố theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định của đoàn đánh giá ngoài, hoặc của cơ sở giáo dục/chương trình đào tạo được đánh giá cần báo cáo kịp thời đến Chủ tịch Hội đồng để xử lý.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9. Các thành viên Hội đồng nhiệt tình hoàn thành trách nhiệm xuất sắc sẽ được khen thưởng hoặc đề xuất các cấp khen thưởng tùy theo mức độ thành tích.

Điều 10. Các thành viên Hội đồng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (tại đơn vị, địa phương) hoặc vi phạm nghiêm trọng các quy tắc đạo đức trong Quy định này sẽ bị Giám đốc Trung tâm ra quyết định miễn nhiệm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy định này gồm 5 chương, 12 điều, thay thế cho Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-KĐCLGD ngày 19/02/2016 của Trung tâm KĐCLGD và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế. Các thành viên Hội đồng và các đơn vị / bộ phận giúp việc cho Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy định này. /.



PGS.TS. Nguyễn Phương Nga