

Số: 70/QĐ-KĐCLGD

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về Hoạt động
của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 428/QĐ-BGDĐT ngày 21/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc gia hạn giấy phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục (lần 1) đối với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Công nhận chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 38/QĐ-KĐCLGD ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục về việc ban hành Quy định về Hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm và các ông (bà) trong Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, HS.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Nguyễn Phương Nga



**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

(Kèm theo Quyết định số 70/QĐ-KĐCLGD ngày 16 tháng 5 năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục)

**Chương I
CƠ CẤU, THÀNH PHẦN, CHỨC NĂNG
VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 1. Chức năng và nhiệm vụ

1. Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) (sau đây gọi tắt là Hội đồng), do Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi tắt là Trung tâm) ra quyết định thành lập, có chức năng tư vấn cho Giám đốc Trung tâm trong phạm vi được quy định trong Giấy phép hoạt động của Trung tâm. Hội đồng được sử dụng con dấu của Trung tâm khi thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục đề nghị Giám đốc Trung tâm công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Căn cứ vào Hồ sơ thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Hội đồng xem xét có thể thay đổi kết quả đánh giá ngoài với những tiêu chí, tiêu chuẩn có kết quả đánh giá chưa bảo đảm theo các yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn.

3. Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo.

Điều 2. Cơ cấu và thành phần

1. Cơ cấu của Hội đồng bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch (nếu cần), Ủy viên Thường trực và các Ủy viên (sau đây gọi chung là thành viên).

2. Số lượng và thành phần các thành viên Hội đồng gồm:

a) Hội đồng có số lượng thành viên là số lẻ và có ít nhất 09 người, trong đó có không quá 50% số người trong Hội đồng là thành viên cơ hữu của Trung tâm.

b) Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo của Trung tâm; trong các trường hợp cụ thể theo quy định liên quan, lãnh đạo của Trung tâm không được tham gia là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thì Giám đốc Trung tâm giao cho người là kiểm định viên đã làm Trưởng đoàn của ít nhất 10 đoàn đánh giá ngoài hoặc đã là lãnh đạo cấp cơ sở đào tạo hoặc tương đương trở lên.

c) Ủy viên Hội đồng là người đã hoặc đang là lãnh đạo cơ sở đào tạo/cơ sở giáo dục hoặc tương đương trở lên, lãnh đạo của đơn vị sử dụng lao động (nếu có), kiểm định viên đã làm Trưởng đoàn hoặc Thư ký đã tham gia ít nhất 05 đoàn đánh giá ngoài; các Ủy viên của Hội đồng là kiểm định viên.

d) Trưởng đoàn đánh giá ngoài của chương trình đào tạo không được tham gia Hội đồng với vai trò Chủ tịch, Thư ký và không được bỏ phiếu cho chương trình đào tạo đó.

e) Trường hợp thẩm định kết quả đánh giá các chương trình đào tạo của cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo thuộc Bộ Công an hoặc Bộ Quốc phòng, thành phần của Hội đồng được Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi thống nhất ý kiến với Bộ Công an, Bộ Quốc phòng.

3. Hội đồng có Tổ thư ký giúp việc, được thành lập theo quyết định của Giám đốc Trung tâm theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng, trong đó Tổ trưởng Tổ Thư ký là 01 thành viên của Hội đồng.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số để quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng. Trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể mời thêm chuyên gia về lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục tham dự phiên họp của Hội đồng; trong trường hợp này, thành viên được mời dự họp được tham gia các ý kiến trao đổi thảo luận về chuyên môn, nhưng không được tham gia biểu quyết.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có cam kết thực hiện đúng các quy định của Hội đồng.

3. Nghị quyết của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua theo hình thức bỏ phiếu kín; biên bản họp Hội đồng được toàn thể thành viên Hội đồng có mặt thông qua và có chữ ký xác nhận của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Điều 4. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp (trực tiếp hoặc trực tuyến) toàn thể các thành viên ít nhất mỗi năm một lần để thảo luận về các vấn đề chuyên môn bao gồm các xu hướng về bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; đưa ra các khuyến nghị chính sách, cải tiến chất lượng đối với Hội đồng của Trung tâm, cơ quan quản lý nhà nước (nếu có); họp thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng; mỗi buổi họp không thẩm định quá hồ sơ của 03 đoàn đánh giá ngoài.

2. Các hồ sơ thẩm định của phiên họp Hội đồng:

a) Được gửi tới các thành viên trong Hội đồng và thành viên được mời (nếu có) ít nhất trước phiên họp 10 ngày làm việc;

b) Thành viên Hội đồng gửi văn bản nhận xét về hồ sơ thẩm định cho Chủ tịch Hội đồng ít nhất trước phiên họp 05 ngày làm việc;

c) Thư ký Hội đồng gửi dự thảo Nghị quyết thẩm định đánh giá kết quả chương trình đào tạo cho các thành viên trong Hội đồng ít nhất trước phiên họp 02 ngày làm việc.

3. Các thành viên cần tham dự đầy đủ các hoạt động của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo nội dung cuộc họp. Nếu vì lý do chính đáng phải vắng mặt, cần báo cáo chính thức gửi Hội đồng trước khi cuộc họp diễn ra. Các thành viên vắng mặt 02 phiên họp liên tiếp không có lý do chính đáng hoặc vắng mặt có lý do 03 phiên họp liên tiếp sẽ thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng.

4. Các thành viên xin thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng vì lý do sức khỏe hay vì các lý do khác cần đề nghị được miễn nhiệm tới Giám đốc Trung tâm một tháng trước kỳ họp tiếp theo của Hội đồng.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, QUYỀN LỢI VÀ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC ĐỐI VỚI CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

a) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch (nếu có), Tổ trưởng Tổ Thư ký Hội đồng, Ủy viên Thường trực và các Ủy viên;

b) Triệu tập, điều hành các phiên họp Hội đồng;

c) Trình Giám đốc Trung tâm phê chuẩn kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo;

d) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng (nếu có) chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được phân công, có trách nhiệm điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Tổ thư ký Hội đồng giúp việc cho Hội đồng trong việc lập kế hoạch thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục, chuẩn bị hồ sơ thẩm định, gửi hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng; lên lịch họp, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cho buổi họp; tổng hợp các ý kiến và các vấn đề liên quan; soạn thảo biên bản buổi họp của Hội đồng và thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ủy viên Thường trực có trách nhiệm điều hành Hội đồng, khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; là người thay thế Thư ký Hội đồng khi Thư ký Hội đồng vắng mặt.

5. Các thành viên khác có nhiệm vụ tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

6. Tất cả các thành viên Hội đồng đều phải ký cam kết thực hiện đúng quyền hạn và trách nhiệm của Thành viên Hội đồng theo mẫu kèm theo quy định này (phụ lục 1).



Điều 6. Quyền hạn và quyền lợi của các thành viên Hội đồng

1. Các thành viên có quyền yêu cầu Hội đồng cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng; có quyền yêu cầu cơ quan chức năng bảo vệ trước mọi sự đe dọa để đảm bảo quyết định thẩm định là độc lập, khách quan.

2. Các thành viên tham gia Hội đồng theo chế độ tình nguyện kiêm nhiệm; được hưởng các chế độ bồi dưỡng, trợ cấp theo Quy chế Tài chính và quy định định mức chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

Điều 7. Quy tắc đạo đức đối với các thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng phải công khai, minh bạch về mọi xung đột lợi ích (nếu có) như có cổ phần/đóng góp vốn vào cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo được đánh giá. Thành viên có xung đột lợi ích với cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo nào thì không được tham gia thẩm định và bỏ phiếu đánh giá về kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo đó.

2. Thành viên Hội đồng không được nhận quà hoặc gợi ý cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo được thẩm định dưới bất cứ hình thức nào.

3. Thành viên Hội đồng phải tự đào tạo, bồi dưỡng, đồng thời tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiểm định chất lượng giáo dục, quy trình đánh giá, thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo do Trung tâm tổ chức cho Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng cần độc lập, khách quan, công bằng trong các hoạt động thẩm định kết quả đánh giá chất lượng các cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo.

5. Thành viên Hội đồng cần tôn trọng các thành viên khác cũng như tất cả các bên liên quan khác trong Hội đồng; không được gây áp lực với các thành viên khác để làm sai lệch quyết định của họ.

6. Thành viên Hội đồng cần thực hiện việc bảo mật với các thông tin của các báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo, các báo cáo đánh giá ngoài và các minh chứng chưa công bố theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm quy định của đoàn đánh giá ngoài, hoặc của cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo và/hoặc chương trình đào tạo được thẩm định kết quả đánh giá chất lượng, cần báo cáo kịp thời đến Chủ tịch Hội đồng để xử lý.

Điều 8. Các trường hợp không được tham gia thành viên Hội đồng

1. Không được tham gia thành viên Hội đồng khi:

a) Đang làm việc cho tổ chức hoặc cá nhân đầu tư của cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo được kiểm định chất lượng giáo dục mà Hội đồng thẩm định;

b) Có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là

người thân) đang làm việc hoặc học tập tại cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo được kiểm định chất lượng giáo dục mà Hội đồng thẩm định;

c) Đã hoặc đang là người học, người làm việc ở cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo được kiểm định chất lượng giáo dục mà Hội đồng thẩm định;

d) Trong thời gian 24 tháng liền kề trước thời điểm quyết định thành lập đoàn đánh giá ngoài đã thực hiện tự vấn tự đánh giá cho cơ sở giáo dục/cơ sở đào tạo được kiểm định chất lượng giáo dục mà Hội đồng thẩm định.

2. Không được tham gia thành viên Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục khi có liên quan đến phản ánh, kiến nghị đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9. Đánh giá và khen thưởng

1. Thành viên Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm được đánh giá hằng năm theo tiêu chí đánh giá thành viên Hội đồng (phụ lục 2 đính kèm) và quy trình đánh giá như sau:

- Cá nhân thành viên Hội đồng làm bản tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá thành viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục;

- Trưởng, Phó các phòng chức năng (Phòng Đánh giá chất lượng giáo dục, Phòng Công nhận chất lượng và Văn phòng) cùng Ban Giám đốc Trung tâm và Chủ tịch Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục họp trao đổi, thống nhất kết quả đánh giá về từng thành viên Hội đồng.

Ngoài ra hằng năm, Trung tâm sẽ lấy ý kiến phản hồi của các cơ sở giáo dục về công tác thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Các thành viên Hội đồng nhiệt tình hoàn thành trách nhiệm xuất sắc sẽ được khen thưởng hoặc đề xuất các cấp khen thưởng tùy theo mức độ thành tích.

Điều 10. Các thành viên Hội đồng bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên (tại đơn vị, địa phương) hoặc vi phạm nghiêm trọng các quy tắc đạo đức trong Quy định này sẽ bị Giám đốc Trung tâm ra quyết định miễn nhiệm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy định này gồm 5 chương, 12 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-KĐCLGD ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục về việc ban hành Quy định về Hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.



Điều 12. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với thực tế. Các thành viên Hội đồng và các đơn vị/bộ phận giúp việc cho Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy định này./.

2



PHỤ LỤC 1

Bản cam kết của thành viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục
(Bản cam kết theo Quyết định số 70/QĐ-KĐCLGD ngày 16 tháng 5 năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục)

HIỆP HỘI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

BẢN CAM KẾT CỦA ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Họ và tên:

CCCD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Thẻ Kiểm định viên CLGD số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại: Email:

Học hàm, học vị: Chức danh:

Thâm niên công tác giảng dạy, quản lý giáo dục ĐH, TCCN: năm.

Đơn vị công tác hiện nay:

Tôi tự nguyện tham gia Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện tốt các nhiệm vụ do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam phân công.

Được cử làm Ủy viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, tôi xin cam kết:

1. Luôn giữ vững phẩm chất, đạo đức, trung thực, khách quan của người Kiểm định viên. Hoàn thành chức trách nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục; Tuân thủ quy định đối với Ủy viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Có trách nhiệm tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện tốt nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công, tích cực tham gia và đề cao trách nhiệm tại phiên họp theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng.

3. Không nhận bất kỳ một khoản tiền hoặc lợi ích nào khác từ cơ sở giáo dục được thẩm định và xem xét công nhận kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Không tiết lộ thông tin về cơ sở giáo dục được thẩm định và xem xét công nhận kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trong quá trình thực hiện hoạt động của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục

4. Tuyệt đối giữ bí mật thông tin liên quan đến nội dung công việc và kết quả tại phiên họp của Hội đồng cho đến khi Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục chính thức gửi thông báo cho cơ sở giáo dục.

5. Nếu vắng mặt 02 phiên họp liên tiếp không có lý do chính đáng hoặc vắng mặt có lý do 03 phiên họp liên tiếp sẽ thôi không tiếp tục tham gia Hội đồng.

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Người cam kết



PHỤ LỤC 2
TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-KĐCLGD ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam)

I. Thông tin chung

Để tự đánh giá, thành viên Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) điền các thông tin liên quan vào các chỗ trống

- Họ và tên thành viên Hội đồng KĐCLGD:
- Số thẻ kiểm định viên:
- Cơ quan công tác:
- Trong năm Anh/Chị đã tham gia mấy phiên họp của Hội đồng KĐCLGD (ghi rõ phiên họp nào):
- Anh/Chị không tham dự được phiên họp Hội đồng KĐCLGD nào trong năm (nếu có, ghi rõ phiên họp nào và nghi có lý do hay không có lý do):.....

II. Hoạt động thẩm định và công nhận kết quả KĐCLGD

Thành viên Hội đồng KĐCLGD tự đánh giá bằng cách điền dấu X vào ô phù hợp nhất. Mức đánh giá:

1 = Rất không tốt/Rất không phù hợp

2 = Chưa tốt/Chưa phù hợp

3 = Bình thường

4 = Tốt/Phù hợp

5 = Rất tốt/Rất phù hợp

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
1.	Phẩm chất đạo đức	①	②	③	④	⑤
2.	Luôn giữ gìn uy tín và danh dự	①	②	③	④	⑤
3.	Tuân thủ quy định của pháp luật, quy định liên quan của Bộ GD&ĐT	①	②	③	④	⑤
4.	Tuân thủ các quy định liên quan của Trung tâm	①	②	③	④	⑤
5.	Khách quan và công tâm	①	②	③	④	⑤
6.	Thái độ và phong cách làm việc chuyên nghiệp	①	②	③	④	⑤
7.	Kinh nghiệm thực tiễn về bảo đảm chất lượng và KĐCL GDĐH	①	②	③	④	⑤
8.	Am hiểu về chính sách giáo dục đại học Việt Nam	①	②	③	④	⑤
9.	Chấp hành những việc KĐV không được làm	①	②	③	④	⑤
10.	Trách nhiệm và hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng CSGD/CTĐT	①	②	③	④	⑤
11.	Thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo phân công	①	②	③	④	⑤
12.	Thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng KĐCLGD	①	②	③	④	⑤
13.	Độc lập đưa ra nhận xét, đánh giá, khuyến nghị	①	②	③	④	⑤

14.	Tính khách quan của các nhận định về điểm mạnh và khuyến nghị đối với CSGD/CTĐT	①	②	③	④	⑤
15.	Sự phù hợp của mức đánh giá tiêu chí đối với CSGD/CTĐT	①	②	③	④	⑤
16.	Tính giá trị và hữu ích của các khuyến nghị, đề xuất cải tiến chất lượng đối với CSGD/CTĐT	①	②	③	④	⑤
17.	Mức độ sẵn sàng giải trình về các nhận định của Hội đồng KĐCLGD với cơ quan quản lý nhà nước khi có yêu cầu.	①	②	③	④	⑤
18.	Tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, nghiệp vụ KĐV do CEA-AVU&C hoặc Bộ GD&ĐT tổ chức trong năm	①	②	③	④	⑤
19.	Tham gia đóng góp với Bộ GD&ĐT trong việc xây dựng, bổ sung, hoàn thiện chính sách phát triển GDĐH và cao đẳng sư phạm, chính sách về bảo đảm chất lượng và KĐCLGD	①	②	③	④	⑤
20.	Đánh giá chung về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thành viên Hội đồng KĐCLGD	①	②	③	④	⑤

Tự nhận xét hoặc tự đánh giá khác (nếu có):

Ngày tháng năm
 Người tự đánh giá (Ký và ghi rõ họ và tên)

Ý kiến nhận xét và đánh giá của Chủ tịch Hội đồng KĐCLGD

Theo quy trình đánh giá, trên cơ sở thống nhất ý kiến chung với Trường Phòng Đánh giá chất lượng giáo dục, Trường Phòng Công nhận chất lượng, Chánh Văn phòng và Ban Giám đốc Trung tâm, Chủ tịch Hội đồng KĐCLGD đánh giá chung về thành viên Hội đồng như sau:

T	Nội dung	Mức độ đánh giá				
1.	Tuân thủ quy định của pháp luật, Bộ GD&ĐT và CEA-AVU&C	①	②	③	④	⑤
2.	Khách quan và công tâm trong thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng CSGD/CTĐT	①	②	③	④	⑤
3.	Am hiểu về chính sách GDĐH; có kinh nghiệm thực tiễn về bảo đảm chất lượng và KĐCL GDĐH	①	②	③	④	⑤
4.	Tham gia khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, nghiệp vụ KĐV do CEA-AVU&C hoặc Bộ GD&ĐT tổ chức trong năm	①	②	③	④	⑤
5.	Tham gia đóng góp với Bộ GD&ĐT trong việc xây dựng, bổ sung, hoàn thiện chính sách phát triển GDĐH và cao đẳng sư phạm, chính sách về bảo đảm chất lượng và KĐCLGD	①	②	③	④	⑤
6.	Đánh giá chung về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của thành viên Hội đồng KĐCLGD	①	②	③	④	⑤

Ngày tháng năm 20
 Chủ tịch Hội đồng