

Số: 06/QĐ-KĐCLGD

Hà Nội, ngày 01 tháng 9 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định đối với kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo**

### **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

Căn cứ Thông tư số 61/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định điều kiện thành lập và giải thể, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn 1480/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn đánh giá ngoài đối với các trường ĐH, CĐ, TCCN;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HH ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-HH ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2016 của Bộ GD&ĐT cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục cho Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục trực thuộc Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm định chất lượng giáo dục,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định đối với kiểm định viên được Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục giao nhiệm vụ đánh giá ngoài cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các kiểm định viên được giao nhiệm vụ đánh giá ngoài và các ông (bà) trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



**PGS.TS. Nguyễn Phương Nga**

## **QUY ĐỊNH**

### **Đối với kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục hoặc chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06/QĐ-KĐCLGD ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam)*

#### **I. Tiêu chuẩn kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài**

1. Tự nguyện tham gia hoạt động Kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện tốt các nhiệm vụ do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam phân công.

2. Nhận quyết định giao nhiệm vụ thẩm định Hồ sơ tự đánh giá của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục và ký hợp đồng thẩm định hồ sơ tự đánh giá với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục;

3. Ký văn bản cam kết với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục về việc trước đây và hiện nay không làm việc tại cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài; không có quan hệ góp vốn, mua cổ phần, trái phiếu, không có mâu thuẫn lợi ích với cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài.

4. Luôn giữ vững phẩm chất, đạo đức, trung thực, khách quan của người kiểm định viên. Đảm bảo sức khỏe tốt, hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao;

5. Tuyệt đối giữ bí mật thông tin liên quan đến nội dung công việc và kết quả đánh giá cho đến khi Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục chính thức gửi báo cáo đánh giá ngoài cho cơ sở giáo dục.

#### **II. Quyền và nghĩa vụ**

##### **II.1 Quyền lợi**

1. Hưởng tiền công, thù lao thực hiện đánh giá ngoài theo hợp đồng ký với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục;

2. Được quyền từ chối thực hiện đánh giá ngoài đối với cơ sở giáo dục nếu xét thấy cơ sở giáo dục đó không có đủ điều kiện pháp lý để được đánh giá ngoài.

##### **II.2. Nghĩa vụ**

### ***Nghĩa vụ chung của các kiểm định viên:***

1. Triển khai đánh giá ngoài theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;
2. Nộp báo cáo đánh giá ngoài đúng hạn theo kế hoạch đánh giá ngoài;
3. Thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng đánh giá ngoài;
4. Bảo mật mọi thông tin liên quan đến cơ sở giáo dục, hồ sơ tự đánh giá và kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá;
5. Thực hiện đánh giá ngoài khách quan, trung thực;
6. Thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm;
7. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục về báo cáo đánh giá ngoài;
8. Trả lại Hồ sơ tự đánh giá của cơ sở giáo dục cho Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục sau khi đã hoàn thành nhiệm vụ đánh giá ngoài;
9. Nộp toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn kèm theo các files điện tử liên quan.

### ***Nghĩa vụ riêng của Trường đoàn đánh giá ngoài:***

1. Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của đoàn; lập kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của đoàn;
2. Thực hiện tốt kế hoạch khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức tại cơ sở giáo dục; thay mặt Đoàn thông báo và thảo luận với cơ sở giáo dục về kết quả khảo sát, những nhận định và khuyến nghị của đoàn đối với cơ sở giáo dục;
3. Xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá, báo cáo kết quả khảo sát tại cơ sở giáo dục và báo cáo đánh giá ngoài của đoàn; tập hợp toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của đoàn và chuyển cho Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục để lưu trữ sau khi kết thúc đợt đánh giá ngoài; đồng thời chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cho việc giải trình các yêu cầu khiếu nại hoặc chất vấn có liên quan đến hoạt động của đoàn đánh giá ngoài.

### ***Nghĩa vụ riêng của Thư ký đoàn đánh giá ngoài:***

1. Đề cao trách nhiệm, tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của đoàn ĐGN và thực hiện tốt nhiệm vụ do Trưởng đoàn đánh giá ngoài phân công;
2. Giúp Trưởng đoàn đánh giá ngoài lập kế hoạch, triển khai các hoạt động và chuẩn bị báo cáo của đoàn, ghi chép nội dung các buổi thảo luận chung của đoàn, tập hợp các hồ sơ, tài liệu của đoàn để phục vụ cho việc viết các báo cáo của đoàn;
3. Thực hiện tốt khảo sát sơ bộ theo phân công của Trưởng đoàn;
4. Triển khai các hoạt động khảo sát chính thức và hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài chính thức.

***Nghĩa vụ riêng của thành viên thường trực đoàn đánh giá ngoài:***

1. Có trách nhiệm tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của đoàn đánh giá ngoài; thực hiện tốt nhiệm vụ do trưởng đoàn phân công;
2. Cùng với Thư ký đoàn giúp Trưởng đoàn làm công tác chuẩn bị;
3. Triển khai khảo sát sơ bộ theo phân công của Trưởng đoàn;
4. Triển khai các hoạt động đánh giá ngoài và tham gia hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài chính thức của đoàn.

***Nghĩa vụ riêng của thành viên đoàn đánh giá ngoài:***

1. Có trách nhiệm tham gia các hoạt động theo kế hoạch chung của đoàn đánh giá ngoài; thực hiện tốt nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công;
2. Triển khai các hoạt động đánh giá ngoài và tham gia hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài chính thức của đoàn.

**III. Các hành vi nghiêm cấm đối với kiểm định viên thực hiện đánh giá ngoài**

1. Nhận bất kỳ một khoản tiền hoặc lợi ích nào khác từ cơ sở giáo dục đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.
2. Tiết lộ thông tin về cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, trừ trường hợp được cơ sở giáo dục đó đồng ý hoặc pháp luật cho phép./.

**GIÁM ĐỐC**  
**PGS.TS. Nguyễn Phương Nga**